

Принято педагогическим советом
Протокол № 1
От «29» 08 2017г.

«Утверждаю»
Директор школы.
С.А.Андреева
Введено в действие приказом
№ 178 от «29» 08 2017 г.



Порядок
ликвидации академической задолженности
обучающимися МБОУ СОШ №117 Авиастроительного района г.Казани

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий «Порядок ликвидации академической задолженности» (далее Порядок) является локальным актом МБОУ СОШ №117 Авиастроительного района г.Казани, регулирующим деятельность по организации и проведению промежуточной аттестации обучающихся.
- 1.2. Настоящее положение школы разработано в соответствии с нормами ФЗ от 29.12.2012г. №273-ФЗ « Об образовании в РФ», закрепленными в ст.58, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам-образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (приказ Минобрнауки РФ от 30.08.2013 г. №1015, Уставом Школы, положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, Положением о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся МБОУ СОШ №117 и регламентирует формы и процедуру организации работы с учащимися, имеющими академическую задолженность, условно переведенными в следующий класс.
- 1.3. Обучающиеся, имеющие неудовлетворительные годовые отметки и (или) неаттестацию по одному или нескольким учебным предметам по уважительной причинам, переводятся в следующий класс условно.
- 1.4. Решение об условном переводе обучающегося принимается педагогическим советом школы. В Сводной ведомости делается запись «условно переведен, протокол педсовета от.....№...», в личном деле обучающегося делается запись «условно переведен».
- 1.5. Обучающийся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти повторную промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, отпуск по беременности и родам.
- 1.6. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность, по усмотрению родителей(законных представителей):
- оставляются на повторное обучение
 - переводятся на обучение по адаптированной ОП в соответствии с рекомендациями ПМПК

- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

Не допускается повторное обучение обучающихся 1 классов. В то же время возможно дублирование программы 1 класса при наличии письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося и рекомендации территориальной ПМПК по определению ОП, формы получения образования и (или) созданию специальных условий для получения образования

1.7. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

Академическая задолженность – это наличие неудовлетворительных годовых отметок и (или) неаттестации по одному или нескольким учебным предметам учебного плана при отсутствии уважительных причин.

Промежуточная аттестация - это процедура оценки степени и уровня освоения обучающимся образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса образовательной программы по предметам учебного плана Школы. Проводится учителем – предметником или школьной экзаменационной комиссией.

Условно переведенными в следующий класс считаются обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким предметам учебного плана.

1.8. Настоящий Порядок принимается Педагогическим советом Школы, утверждается приказом директора и действует с момента издания приказа.

1.9. Все вопросы ликвидации академической задолженности обучающимися, не урегулированные настоящим Порядком, разрешаются на основе нормативных актов вышестоящих органов управления образованием.

1.10. Порядок принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Порядку принимаются Педагогическим советом Школы. После принятия новой редакции Порядка предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Организация и сроки проведения ликвидации академической задолженности.

2.1. Не позднее двух недель до окончания учебного года родителям (законным представителям) обучающегося вручается письменное сообщение о неудовлетворительных отметках. Ответственность за вручение сообщения возлагается на классного руководителя.

2.2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно, либо по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение.

2.3 Педагогический совет принимает решение об условном переводе в следующий класс учащихся, имеющих академическую задолженность или о повторном обучении.

Директор школы на основании решения Педагогического совета издает приказ об условном переводе учащихся в следующий класс или повторном обучении и возложении ответственности на заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе за создание условий для ликвидации задолженности в течение года для условно переведенных учащихся.

2.4. Родителям (законным представителям) обучающегося своевременно доводится решение Педагогического совета о повторном обучении в данном классе или условном переводе обучающегося в следующий класс. Ответственность за вручение письменного сообщения возлагается на классного руководителя. Сообщение с подписью родителей (законных представителей) хранится в личном деле обучающегося. (Приложение 2)

2.5. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в пределах одного года с момента её образования. Прохождение промежуточной аттестации возможно не более двух раз в сроки, установленные Школой и согласованные с родителями.

2.6. Ответственность за ликвидацию академической задолженности обучающихся в отведенные сроки возлагается на их родителей (законных представителей). Организация промежуточной аттестации для установления соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям

федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта осуществляется на основании письменного заявления родителей (Приложение 3).

2.7. Освоение учащимся основной образовательной программы по курсу, предмету (модулю) по совместному решению родителей (законных представителей) обучающегося, переведенного условно, в Школы может быть организовано:

-с привлечением учителя-предметника учреждения в рамках уроков, индивидуальных, групповых занятий;

-с привлечением родителями педагога, имеющего право на ведение индивидуальной трудовой деятельности;

-родителями самостоятельно;

-в рамках самоподготовки обучающегося.

2.8. Школа вправе по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося установить график дополнительных занятий и (или) график ликвидации академической задолженности.

Контроль за ликвидацией академической задолженности возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

2.9. Первое установление ликвидации академической задолженности проводится тем учителем, который выставил годовую неудовлетворительную отметку. Прием первой передачи другим учителем может проводиться только по решению директора Школы (заместителя директора по УВР) в случае, если по объективным причинам учитель, оценивавший обучающегося, не может провести промежуточную аттестацию в установленные сроки.

2.10. Повторную промежуточную аттестацию рекомендуется проводить не позднее первого месяца учебного периода, следующего за учебным периодом, в котором образовалась академическая задолженность.

Сроки проведения повторной промежуточной аттестации обучающегося по предмету, который не был освоен учащимся на момент завершения предыдущего учебного года, устанавливаются индивидуально, в зависимости от результативности коррекционной работы по ликвидации академической задолженности, утверждаются директором Школы.

2.11. Повторная промежуточная аттестация проводится комиссией, назначенной директором Школы. В состав комиссии входит не менее 3-х человек, в том числе председатель (заместитель директора по УВР) и учитель-предметник, проводивший промежуточную аттестацию. Окончательный результат промежуточной аттестации выставляется по согласованию членов комиссии. При расхождении оценок отметка председателя комиссии является решающей. Отметка выставляется и доводится до сведения обучающегося и родителей (законных представителей) не позже чем через три рабочих дня после проведения промежуточной аттестации.

2.12. Обучающиеся, условно переведенные в следующий класс переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

В соответствии с образовательными потребностями данной категории обучающихся в индивидуальный учебный план включаются только те учебные предметы, по которым обучающийся имеет неудовлетворительные годовые отметки и (или) неаттестацию, устанавливается количество дополнительных индивидуальных и (или) групповых занятий и график промежуточной аттестации, изменяются сроки освоения программы по указанным учебным предметам.

Школа разрабатывает и утверждает индивидуальный учебный план в установленном порядке, а также информирует о его содержании родителей (законных представителей) обучающихся.

Дополнительное финансирование реализации индивидуального учебного плана для данной категории обучающихся не предусмотрено.

2.13. Форму ликвидации академической задолженности определяет учитель с учетом уровня подготовки обучающегося, его индивидуальных особенностей, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий. Избранная форма ликвидации академической

задолженности, график консультаций обучающегося в течении отведенных сроков сообщается администрации школы в течении первой недели с начала учебного года (Приложение 4).

2.14. Организация работы с учащимися, условно переведенными в следующий класс, является объектом контроля администрации.

3. Порядок перевода обучающегося в следующий класс после ликвидации академической задолженности.

3.1. После ликвидации академической задолженности составляется протокол о ликвидации академической задолженности в двух экземплярах, один из которых хранится у заместителя директора по учебно-воспитательной работе, а второй в личном деле обучающегося. Педагогический совет принимает решение о переводе учащихся в следующий класс.

Директор школы на основании решения Педагогического совета издает приказ о переводе учащихся в следующий класс.

3.2. Учитель в журнале на странице соответствующего предмета выставляет после неудовлетворительной годовой отметки в два столбика оценку за промежуточную аттестацию и итоговую отметку, либо дробью в ручную в бумажном варианте сводной ведомости

3.3 Классный руководитель фиксирует решение Педагогического совета в итоговой ведомости классного журнала «переведен в ... класс, протокол педсовета от... №...», выставляет итоговую отметку в личное дело обучающегося; знакомит родителей (законных представителей) с решением Педагогического совета и приказом директора о переводе обучающегося в следующий класс.

4. Обучение учащихся, не ликвидировавших академическую задолженность.

4.1. Обучающиеся, не освоившие основные образовательные программы начального общего, основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

4.2. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие общеобразовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по предмет-у(ам) учебного плана, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или продолжают получать образование в иных формах.

4.3 Обучающиеся на ступени среднего общего образования, не освоившие общеобразовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности продолжают получать образование в иных формах.

Форма сообщения о неудовлетворительных отметках по итогам года
(хранится в личном деле обучающегося)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый (ая, ые) _____.

Ваш сын (дочь) _____ ученик (ца) _____ класса,
(Ф.И.)

не освоил(а) общеобразовательную программу за 20__ /20__ учебный год. Имеет академическую задолженность по следующим (ему) предметам(у)

В соответствии со ст. 58 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», п.51

«Типового положения об общеобразовательном учреждении»,

обучающиеся, имеющие неудовлетворительные годовые отметки и (или) неаттестацию по одному или нескольким учебным предметам по уважительным причинам, переводятся в следующий класс **условно с последующим прохождением промежуточной аттестации** не более двух раз в сроки, определяемые школой, в пределах одного года с целью установления ликвидации академической задолженности, **либо** по усмотрению родителей (законных представителей) **оставляются на повторное обучение.**

Ответственность за ликвидацию обучающимися неуспеваемости и (или) неаттестации возлагается на их родителей (законных представителей)(п. 3, п. 5 ст. 58. Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»).

Убедительно просим Вас сообщить в письменной форме предполагаемую дату и форму аттестации для составления графика поэтапной ликвидации академической задолженности.

Директор школы

Классный руководитель

Дата

Подпись _____ / _____

Форма сообщения о решении педагогического совета по итогам года
(хранится в личном деле обучающегося)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители!

Решением Педагогического совета МБОУ Школы №117 Авиастроительного
района Казани

от _____

№ _____

Ваш

ребенок

_____ ученик-к (ца) _____ класса,
(Ф.И.)

по итогам 20__ /20__ учебного года

-оставлен (а) на повторное обучение в _____ классе

или

-условно переведен(а) в следующий класс: _____, с последующим переводом на обучение по индивидуальному учебному плану и прохождением промежуточной аттестации по соответствующим учебным предметам не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года.

Ответственность за ликвидацию обучающимися неуспеваемости и (или) неаттестации возлагается на их родителей (законных представителей)

Убедительно просим Вас сообщить в письменной форме предполагаемую дату и форму аттестации для составления графика поэтапной ликвидации академической задолженности.

Основание

- ст. 58 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»;

-установление академической задолженности Вашего ребенка по предмет-
у(ам) _____ учебного плана _____
класса в 20__ / _____ учебном году

- ознакомление с результатами учебного года и согласие родителей (законных представителей)
от _____.

Заместитель директора по УВР

Классный руководитель

Дата

Подпись _____ / _____

Форма заявления родителей (законных представителей) на
прохождение промежуточной аттестации (установление факта ликвидации академической задолженности)

Директору МБОУ Школы №117
Авиастроительного района Казани
Андреевой С.А.

от _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

_____ место регистрации (адрес)

_____ Сведения о документе, подтверждающем статус законного
представителя (№, серия, дата выдачи, кем выдан)

_____ телефон

Заявление.

Прошу организовать проведение промежуточной аттестации (моему(й) сыну(дочери))

_____ (ФИО полностью)

за курс _____ класса (по предмету(ам) _____) в период _____

для определения уровня образования по предмету (ам) Учебного плана Школы и установления факта ликвидации академической задолженности по итогам _____ учебного года;

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом МБОУ Школы №117 Авиастроительного района г.Казани, образовательной программой МБОУ Школы №117 Авиастроительного района Казани, Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, Порядком ликвидации академической задолженности обучающимися МБОУ Школы № 117 Авиастроительного района Казани **ознакомлен(а).**

Дата _____ Подпись _____ / _____
(Фамилия, инициалы)

Форма ликвидации академической задолженности график консультаций обучающегося
(сдается учителем заместителю директора по УВР в течении трех дней с момента решения
Педагогического совета об условном переводе обучающегося.)

Служебная записка

По итогам 20___/20___ учебного года мною _____
выставлены неудовлетворительные годовые отметки по предмету _____
ученик-у(ам) _____ класса

ФИ

Планируемые сроки ликвидации академической задолженности обучающихся _____

График консультаций _____

Объем академической задолженности (темы)

Форма промежуточной аттестации _____

Дата промежуточной аттестации _____

Согласование с родителями (от какого числа) _____

Дата

Подпись